

OBEC HORKA II

285 22 Horka II č. p. 1, DS: 9pwb4n9, IČ: 00236071, DIČ: CZ00236071
tel. 327 531 531, email: ou@obec-horkaii.cz, www.obec-horkaii.cz

V Horka II, dne 13.1.2023

Oznámení o veřejné výzvě

Obec Horka II hledá vhodného kandidáta na pozici **HOSPODÁŘ/KA OBCE**

Zaměstnavatel: Obec Horka II, 285 22 Horka II č. p. 1, IČ: 00236071

Rozsah prac. poměru: Částečný úvazek (30 hodin týdně)

Místo výkonu práce: Obec Horka II

Předpokládaný nástup: Nástup možný ihned

Pracovní náplň:

- zpracování účetnictví obce, výkazů a veškerých operací souvisejících s vedením účetnictví a archivací účetních dokladů
- zajišťování fakturace, bankovního styku a pokladničních operací
- příprava rozpočtu obce, jeho zpracování a sledování plnění, zpracování daňových přiznání
- mzdová a personální agenda
- správa a inventarizace majetku
- statistické výkaznictví obce
- zajišťování podkladů pro vymáhání pohledávek
- správa poplatků obce a evidence obyvatel
- vedení spisové služby
- komunikace s úřady, odesílání všech určených výkazů
- další administrativní práce určené starostou obce
- účast na zasedáních zastupitelstva obce

Platová třída: 9

Platový stupeň: Dle prokazatelné praxe (Možný platový rozsah dle prokázané praxe upravený na zkrácený úvazek je mezi 20.300 Kč a 29.800 Kč.)

Předpoklady dle zákona č. 312/2022 Sb., zákona o úřednících ÚSC

- státní občanství ČR,
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (ve smyslu ustanovení §4 odst. 2 zákona)
- ovladatelnost jednacím jazyka

Kvalifikační požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitou nejlépe v ekonomickém oboru

Další požadavky:

- znalost podvojného účetnictví a daňových předpisů
- výborná znalost práce s výpočetní technikou (MS Word, MS Excel, MS Outlook, internet)
- zkušenost s účtováním v účetních programech

OBEC HORKA II

285 22 Horka II č. p. 1, DS: 9pwb4n9, IČ: 00236071, DIČ: CZ00236071
tel. 327 531 531, email: ou@obec-horkaii.cz, www.obec-horkaii.cz

- znalost personální a mzdové agendy včetně daňových zákonů
- analytické myšlení, pečlivost, důslednost
- flexibilita, schopnost samostatné práce, ochota učit se novým věcem
- zodpovědnost při práci s osobními daty a diskrétnost
- řidičský průkaz skupin B (aktivní řidič)

Výhodou je:

- znalost rozpočtových pravidel územně správních celků
- orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy

Zájemci doloží:

- Přihlášku, kde zájemce uvede jméno, příjmení, titul, datum narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonické, popř. emailové spojení, datum a podpis*
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto řízení*
- Profesní životopis s uvedením o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených činností
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně dokladů o absolvování odborných kurzů
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

Lhůta a způsob podávání přihlášek:

- Přihlášky vložte do obálky označené „NEOTVÍRAT – HOSPODÁŘ/KA OBCE“ a předejte nebo zašlete na adresu Obec Horka II, 285 22 Horka II č. p. 1 nejpozději do pondělí 30. ledna 2022 do 16:00 hodin. Přihlášky nelze zasílat elektronicky.

Další informace k průběhu výzvy:

- Bližší informace budou podány osobně v době úředních hodin od 23.1.2023 na OÚ Horka II, e-mailem na adrese ou@obec-horkaii.cz nebo telefonicky na číslech 724 188 643, 327 531 531.
- Po posouzení přihlášek budou uchazeči pozváni k osobnímu pohovoru.
- Podáním přihlášky a doložením všech dokladů nevzniká zájemci právní nárok na uzavření smlouvy, stejně jako nárok na úhradu vynaložených nákladů
- Zaměstnavatel si vyhrazuje právo zrušit, změnit nebo doplnit kdykoliv v průběhu výzvy bez udání důvodu nebo místo neobsadit.

Simona Vacíková
starostka obce Horka II

**tiskopisy lze získat na obecním úřadu nebo na webových stránkách obce na úřední desce u inzerátu*

VYVĚŠENO:

SEJMUTO: