

OBEC HORKA II

PRAVIDLA č. P/2015/03

k postupu při pořizování změn schváleného územního plánu obce Horka II

I.

Základní ustanovení

1.1 Účelem těchto pravidel (dále jen „Pravidla“) je stanovit jednotný postup při pořizování změn závazné části schváleného Územního plánu Horky II (dále jen „Územní plán“), v souladu s ustanovením § 84 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). Stanovením jednotného postupu při pořizování změn Územního plánu současně dojde ke zvýšení informovanosti žadatelů a ke zvýšení transparentnosti celého procesu pořizování změn Územního plánu.

II.

Kompetentní orgán

2.1 Kompetentním orgánem obce Horka II, který rozhoduje v samostatné působnosti (dle § 35 zákona o obcích) o pořízení změny Územního plánu, schvaluje zadání Územního plánu, případně pokyny pro zpracování návrhu Územního plánu a vydává Územní plán je dle § 6 odst. 5 stavebního zákona Zastupitelstvo obce Horka II (dále jen „ZO“).

III.

Osoby oprávněné k podání návrhu

3.1 Návrh na pořízení změny územního plánu dle § 44 zák.č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon) může být podán

- a) z vlastního podnětu zastupitelstva obce,
- b) na návrh orgánu veřejné správy,
- c) na návrh občana obce,
- d) na návrh fyzické nebo právnické osoby, která má vlastnická nebo obdobná práva k pozemku nebo stavbě na území obce,
- e) na návrh oprávněného investora (od 1.1.2013 dle novely č. 350/2012 Sb. stavebního zákona) (dále jen „Navrhovatel“).

IV.

Náležitost návrhu

4.1 Návrh na změnu schváleného územního plánu obce Horka II musí obsahovat následující náležitosti dle § 46 stavebního zákona:

- a) údaje umožňující identifikaci navrhovatele, včetně uvedení jeho vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě na území obce,
- b) údaje o navrhované změně využití ploch na území obce,
- c) údaje o současném využití ploch dotčených návrhem navrhovatele,
- d) důvody pro pořízení územního plánu nebo jeho změny,
- e) návrh úhrady nákladů na pořízení územního plánu.

a dále situační výkres na podkladu katastrální mapy s vyznačením rozsahu navrhované změny v měřítku přiměřeném rozsahu navržené změny. Formulář návrhu na změnu schváleného územního plánu je přílohou č. 1 Pravidel.

4.2 Návrh může Navrhovatel doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky obce Horka II, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu obce Horka II.

V.

Termín pro podání návrhu

5.1 Návrh na změnu Územního plánu lze podat nejpozději do 31.8. příslušného kalendářního roku. V případě pochybností o včasnosti podání Návrhu je určující datum na razítku podatelny obce Horka II. Návrhy podané po tomto datu budou předloženy zastupitelstvu obce k projednání v dalším řádném termínu, následujícím po termínu stanoveném v článku VI. Pravidel.

VI.

Způsob a frekvence projednání

6.1 Splňuje-li návrh na pořízení změny schváleného územního plánu Horka II všechny stanovené náležitosti, je tento předložen zastupitelstvu obce k projednání a schválení. O výsledku jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad navrhovatele do 14 dnů.

6.2 Návrhy na změny Územního plánu, podané v termínu dle článku V. Pravidel, projednávat každoročně na říjnovém nebo listopadovém zasedání zastupitelstva, pokud ke schválení bude zařazeno minimálně 10 návrhů. V ostatních případech budou změny prováděny v následujících letech, při zachování postupu dle části V odst. 5.1.

6.3 V naléhavých případech, nebo pokud bude pouze jediný zájemce, který se zaváže úplnou úhradou nákladů na zpracování změny územního plánu a mapových podkladů, nemusí být splněna podmínka 10 návrhů.

6.4 V případě, jsou splněny podmínky uvedené v bodech 6.3 nebo 6.4, schválí zastupitelstvo obce v souladu s § 6 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) svým usnesením žádost obce Horka II o pořizování změn Územního plánu obecním úřadem obce s rozšířenou působností, protože obec Horka II v současné době není pořizovatelem Územního plánu ani jeho změn ve smyslu ustanovení §

2 odst. 2 písm. a) stavebního zákona. Pořizovatelem pro obec Horka II je Městský úřad Kutná Hora, odbor regionálního rozvoje a územního plánování (dále jen „Pořizovatel“).

VII. Náklady pořízení

7.1 Pokud je pořízení změny územního plánu vyvoláno výhradní potřebou navrhovatele, ZO Horka II může podmínit její pořízení částečnou nebo úplnou úhradou nákladů na její zpracování a na mapové podklady navrhovatelem.

7.2 Cena, kterou uhradí každý z navrhovatelů dle bodu 6.2 za pořízení změny územního plánu, činí =3.000,- Kč.

7.3 Cena za pořízení změny územního plánu dle bodu 6.3 bude odpovídat skutečným nákladům na zpracování změny územního plánu a mapových podkladů a ponese ji v plné výši navrhovatel záměru, který změnu vyvolal.

7.4 Náklady na zpracování změny územně plánovací dokumentace v rozsahu dle zák.č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů a dále náklady na zpracování územní studie či regulačního plánu na základě požadavku dotčeného orgánu, ponese v plné výši navrhovatel záměru, který změnu vyvolal.

VIII. Způsob úhrady

8.1 Cena za zpracování návrhu změny schváleného územního plánu bude navrhovatelem uhrazena dle ujednání dohody o úhradě nákladů za pořízení změn územního plánu obce Horka II, jejíž vzor je přílohou č. 2 těchto pravidel.

IX. Výjimky

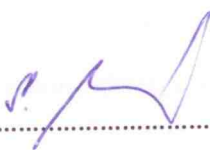
9.1 Výjimky z ustanovení těchto pravidel schvaluje zastupitelstvo obce Horka II.

X. Účinnost pravidel

10.1 Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem obce dne 30. června 2015 usnesením č. 55/2015 a nabývají účinnosti dnem 1.července 2015.



Radek Filip
místostarosta



Simona Vacíková
starostka

